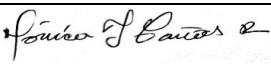


**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 007 DEL DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026**

OBJETIVO(S)		Coordinar con la monitora las diferentes actividades a realizar para la retención de aprendices Orientar a la monitora para que se construya la información para el desarrollo y trazabilidad de la etapa productiva								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZACIÓN A GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zandra Patricia Gomez Montenegro	29939946		x		Astin	zpgomez@sena.edu.co			
2	Ma. Solangel Flórez Ríos	66901115		x		Astin	msflorez@sena.edu.co			
3	Mónica Ismelia Cañas Reyes	65830646			Monitora	Astin	monica_icanas@soy.sena.edu.co monicaismelias@gmail.com			
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión EEF, socializar con la monitora las acciones a desarrollar tanto para el proceso de etapa productiva como para la retención de aprendices.		
CIUDAD Y FECHA: 16-06-2026 Sesión sincrónica -	HORA INICIO: 03:00 P.M	HORA FIN: 04:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Teams	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ASTIN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Coordinar las actividades a desarrollar para la retención de aprendices Orientar a la monitora sobre la información necesaria para el inicio y desarrollo de la etapa productiva de las fichas próximas a iniciarla		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Coordinar con la monitora las diferentes actividades a realizar para la retención de aprendices • Orientar a la monitora para que se construyan las carpetas necesarias para el desarrollo y trazabilidad de la etapa productiva		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se socializan las acciones a desarrollar para que la monitora apoye a las instructoras técnicas en la retención de los aprendices de las fichas 3070478 y 3114926. La monitora hace acompañamiento a los aprendices y recuerda las evidencias que se deben entregar. (Se comparte centro de calificaciones, correos de aprendices, de las fichas 3070478 y 3114926. Se orienta a la monitora para la construcción de las carpetas que debe tener cada ficha y la información que contiene la misma. La instructora Zandra sugiere a la instructora Solangel la importancia de ver y revisar la grabación de la sesión del 1 de junio que desarrollo bienestar al aprendiz donde socializan lo relacionado con la etapa productiva, comparte los correos a los aprendices que escogieron la alternativa de etapa productiva proyecto productivo: Instructora Helen Marcela Bustamante: hmbustamantem@sena.edu.co; cp.astin@sena.edu.co Se socializan las fechas 3118391, 318583 y 3134580 que terminan la etapa productiva en el mes de agosto para iniciar a realizar el seguimiento a los aprendices que tienen evidencias atrasadas. La instructora Solangel debe enviar los centros de calificaciones de estas fichas a la monitora Mónica.		
CONCLUSIONES		
Se establecen algunas acciones de apoyo por parte de la monitora para retener algunos aprendices que probablemente tienen aún opción de cumplir con la entrega de las evidencias pendientes. Se orienta sobre la construcción de la información necesaria para el inicio y seguimiento de la etapa productiva.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar los centros de calificaciones de las fichas 3118391, 3118583 y 3134580.	Solangel Flórez Ríos	23-06-2026
Construir las carpetas en DRIVE de la coordinadora de las fichas 3070478, 3114926, 3118391, 3118583 y 3134580.	Zandra Patricia Gómez	23-06-2026
Realizar correos y mensajea a los aprendices de las fichas 3114926,	 Mónica Ismelia Cañas Reyes	Permanente



3118391, 3118583 y 3134580. Para realizar retención		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

